

Институт гуманитарных наук

Форма обучения: заочная

Направление подготовки: 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль): Документационное обеспечение управления

Уровень профессионального образования: бакалавриат

Курс: 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор института гуманитарных наук

*Ю.Н. Ильина*

«31» октября 2025 г.

**РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ГРУППЫ 731-ДА3  
10.11.2025 - 04.12.2025**

Дни	Часы	Дисциплины	Преподаватели	Ауд.
ПНД 10/11	08.30-10.00			
	10.10-11.40			
	12.40-14.10			
	14.20-15.50	л. Язык служебных документов	Глебо Г.И.	208/4
	16.00-17.30	л. Язык служебных документов	Глебо Г.И.	208/4
	17.40-19.10	л. Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности	Мартюшев И.А.	239/1
	19.20-20.50	л. Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности	Мартюшев И.А.	239/1
ВТР 11/11	08.30-10.00			
	10.10-11.40			
	12.40-14.10	пр. Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности	Мартюшев И.А.	247/1
	14.20-15.50			
	16.00-17.30	л. Документационное обеспечение государственных (муниципальных) закупок	Новокшонова Е.Н.	206/2
	17.40-19.10	л. Документационное обеспечение государственных (муниципальных) закупок	Новокшонова Е.Н.	206/2
	19.20-20.50	л. Документационное обеспечение государственных (муниципальных) закупок	Новокшонова Е.Н.	206/2
СРД 12/11	08.30-10.00			
	10.10-11.40			
	12.40-14.10	л. Источниковедение	Иванов Ф.Н.	202/4
	14.20-15.50	пр. Источниковедение	Иванов Ф.Н.	302/4
	16.00-17.30	пр. Язык служебных документов	Глебо Г.И.	208/4
	17.40-19.10	пр. Язык служебных документов	Глебо Г.И.	208/4
	19.20-20.50	пр. Разработка документов и проектирование делопроизводственных процессов	Горбаченко Н.В.	201/4
ЧТВ 13/11	08.30-10.00			
	10.10-11.40			
	12.40-14.10	пр. Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности	Мартюшев И.А.	503/1
	14.20-15.50	пр. Язык служебных документов	Глебо Г.И.	206/4
	16.00-17.30	пр. Документационное обеспечение государственных (муниципальных) закупок	Новокшонова Е.Н.	208/2
	17.40-19.10	пр. Разработка документов и проектирование делопроизводственных процессов	Горбаченко Н.В.	202/4
	19.20-20.50	л. Кадровая документация	Минаева Н.В.	ЭИОС
ПТН	08.30-10.00			
	10.10-11.40			
	12.40-14.10	л. Трудовое право	Курова Н.Н.	212/8
	14.20-15.50	л. Трудовое право	Курова Н.Н.	201/8

14/11	16.00-17.30	пр. Документационное обеспечение государственных (муниципальных) закупок	Новокшонова Е.Н.	201/8
	17.40-19.10			
	19.20-20.50	л. Кадровая документация	Минаева Н.В.	ЭИОС
СБТ 15/11	08.30-10.00			
	10.10-11.40	л. Источниковедение	Иванов Ф.Н.	317/4
	12.40-14.10	пр. Источниковедение	Иванов Ф.Н.	317/4
	14.20-15.50	пр. Деловая переписка	Горбаченко Н.В.	418/4
	16.00-17.30	пр. Деловая переписка	Горбаченко Н.В.	418/4
	17.40-19.10	пр. Кадровая документация	Минаева Н.В.	ЭИОС
ПНД 17/11	19.20-20.50	пр. Кадровая документация	Минаева Н.В.	ЭИОС
	08.30-10.00			
	10.10-11.40	пр. Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности	Мартюшев И.А.	250+252/1
	12.40-14.10	л. Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности	Мартюшев И.А.	240/1
	14.20-15.50	л. Язык служебных документов	Глебко Г.И.	236/1
	16.00-17.30	пр. Документационное обеспечение государственных (муниципальных) закупок	Новокшонова Е.Н.	241/1
ВТР 18/11	17.40-19.10	л. Деловая переписка	Широкова Е.И.	249/1
	19.20-20.50	л. Кадровая документация	Минаева Н.В.	ЭИОС
	08.30-10.00			
	10.10-11.40	л. Деловая переписка	Широкова Е.И.	241/1
	12.40-14.10	л. Источниковедение	Иванов Ф.Н.	302/4
	14.20-15.50	л. Язык служебных документов	Глебко Г.И.	416/4
СРД 19/11	16.00-17.30	л. Документационное обеспечение государственных (муниципальных) закупок	Новокшонова Е.Н.	207/2
	17.40-19.10	л. Документационное обеспечение государственных (муниципальных) закупок	Новокшонова Е.Н.	207/2
	19.20-20.50	л. Кадровая документация	Минаева Н.В.	ЭИОС
	08.30-10.00			
	10.10-11.40			
	12.40-14.10			
ЧТВ 20/11	14.20-15.50	пр. Язык служебных документов	Глебко Г.И.	319/4
	16.00-17.30	пр. Документационное обеспечение государственных (муниципальных) закупок	Новокшонова Е.Н.	207/2
	17.40-19.10	пр. Деловая переписка	Горбаченко Н.В.	418/4
	19.20-20.50	пр. Деловая переписка	Горбаченко Н.В.	418/4
	08.30-10.00	л. Трудовое право	Курова Н.Н.	132/8
	10.10-11.40	л. Трудовое право	Курова Н.Н.	201/8
ПТН 21/11	12.40-14.10	пр. Трудовое право	Курова Н.Н.	230/8
	14.20-15.50	пр. Трудовое право	Курова Н.Н.	141/8
	16.00-17.30			
	17.40-19.10			
	19.20-20.50	пр. Кадровая документация	Минаева Н.В.	ЭИОС
	08.30-10.00	л. Трудовое право	Курова Н.Н.	230/8
ПТН 21/11	10.10-11.40	л. Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности	Мартюшев И.А.	503/1
	12.40-14.10	л. Трудовое право	Курова Н.Н.	230/8
	14.20-15.50	пр. Трудовое право	Курова Н.Н.	230/8
	16.00-17.30	л. Источниковедение	Иванов Ф.Н.	103/4
	17.40-19.10			

	19.20-20.50	пр. Кадровая документация	Минаева Н.В.	ЭИОС
СБТ 22/11	08.30-10.00	пр. Разработка документов и проектирование делопроизводственных процессов	Горбаченко Н.В.	418/4
	10.10-11.40	пр. Разработка документов и проектирование делопроизводственных процессов	Горбаченко Н.В.	418/4
	12.40-14.10	пр. Источниковедение	Иванов Ф.Н.	208/4
	14.20-15.50	пр. Источниковедение	Иванов Ф.Н.	208/4
	16.00-17.30			
	17.40-19.10			
	19.20-20.50			
		08.30-10.00		
ПНД 24/11	10.10-11.40			
	12.40-14.10	пр. Документационное обеспечение государственных (муниципальных) закупок	Новокшонова Е.Н.	502/1
	14.20-15.50	пр. Документационное обеспечение государственных (муниципальных) закупок	Новокшонова Е.Н.	502/1
	16.00-17.30	зач. Документационное обеспечение государственных (муниципальных) закупок	Новокшонова Е.Н.	502/1
	17.40-19.10			
	19.20-20.50	л. Кадровая документация	Минаева Н.В.	ЭИОС
	08.30-10.00			
ВТР 25/11	10.10-11.40			
	12.40-14.10	л. Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности	Мартюшев И.А.	250+252/1
	14.20-15.50	пр. Трудовое право	Курова Н.Н.	141/8
	16.00-17.30	л. Язык служебных документов	Глебко Г.И.	208/4
	17.40-19.10	л. Деловая переписка	Широкова Е.И.	502/1
	19.20-20.50			
		08.30-10.00		
СРД 26/11	10.10-11.40			
	12.40-14.10	пр. Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности	Мартюшев И.А.	503/1
	14.20-15.50	пр. Язык служебных документов	Глебко Г.И.	410/1
	16.00-17.30	л. Язык служебных документов	Глебко Г.И.	401/4
	17.40-19.10	пр. Деловая переписка	Горбаченко Н.В.	418/4
	19.20-20.50	пр. Деловая переписка	Горбаченко Н.В.	418/4
		08.30-10.00	пр. Трудовое право	Курова Н.Н.
ЧТВ 27/11	10.10-11.40	пр. Трудовое право	Курова Н.Н.	241/8
	12.40-14.10	зач. Трудовое право	Курова Н.Н.	247/8
	14.20-15.50	пр. Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности	Мартюшев И.А.	245/1
	16.00-17.30			
	17.40-19.10	пр. Кадровая документация	Минаева Н.В.	ЭИОС
	19.20-20.50	пр. Кадровая документация	Минаева Н.В.	ЭИОС
		08.30-10.00		
ПТН 28/11	10.10-11.40			
	12.40-14.10	пр. Язык служебных документов	Глебко Г.И.	401/4
	14.20-15.50	пр. Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности	Мартюшев И.А.	503/1
	16.00-17.30	пр. Язык служебных документов	Глебко Г.И.	208/4
	17.40-19.10	пр. Язык служебных документов	Глебко Г.И.	208/4
	19.20-20.50			
		08.30-10.00		

<b>СБТ</b> 29/11	08.30-10.00	пр. Разработка документов и проектирование делопроизводственных процессов	Горбаченко Н.В.	418/4
	10.10-11.40	пр. Разработка документов и проектирование делопроизводственных процессов	Горбаченко Н.В.	418/4
	12.40-14.10	л. Источниковедение	Иванов Ф.Н.	103/4
	14.20-15.50	л. Источниковедение	Иванов Ф.Н.	103/4
	16.00-17.30	пр. Источниковедение	Иванов Ф.Н.	103/4
	17.40-19.10			
	19.20-20.50			
<b>ПНД</b> 1/12	08.30-10.00			
	10.10-11.40			
	12.40-14.10	пр. Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности	Мартюшев И.А.	246/1
	14.20-15.50	пр. Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности	Мартюшев И.А.	241/1
	16.00-17.30	пр. Язык служебных документов	Глебко Г.И.	107/4
	17.40-19.10	пр. Деловая переписка	Горбаченко Н.В.	507/4
	19.20-20.50	пр. Разработка документов и проектирование делопроизводственных процессов	Горбаченко Н.В.	507/4
<b>ВТР</b> 2/12	08.30-10.00			
	10.10-11.40	пр. Источниковедение	Иванов Ф.Н.	208/4
	12.40-14.10	зач. Источниковедение	Иванов Ф.Н.	208/4
	14.20-15.50			
	16.00-17.30	пр. Язык служебных документов	Глебко Г.И.	401/4
	17.40-19.10	пр. Язык служебных документов	Глебко Г.И.	401/4
	19.20-20.50	пр. Язык служебных документов	Глебко Г.И.	401/4
<b>СРД</b> 3/12	08.30-10.00			
	10.10-11.40			
	12.40-14.10			
	14.20-15.50			
	16.00-17.30			
	17.40-19.10	пр. Разработка документов и проектирование делопроизводственных процессов	Горбаченко Н.В.	418/4
	19.20-20.50	зач. Деловая переписка	Широкова Е.И.	251/1
<b>ЧТВ</b> 4/12	08.30-10.00			
	10.10-11.40	зач. Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности	Мартюшев И.А.	251/1
	12.40-14.10			
	14.20-15.50			
	16.00-17.30			
	17.40-19.10	экз. Язык служебных документов	Глебко Г.И.	401/4
	19.20-20.50			